



اللائحة رقم 1-642  
- المرفق II،

### إذن لرحلة خارجية

هذا النموذج مطلوب لجميع الرحلات الخارجية.

إرشادات مهمة: (الجاهزية والتوزيع الفعالين يتضمنان): (1) أكملوا نموذجاً واحداً فقط لكل رحلة، (2) أكملوا القسم المتعلق بالمدرسة (الصفحة الأولى) من النموذج، (3) كرروا ملء نموذج لكل طالب، و (4) ترسل نسخة إلى المنزل ليوقع عليها ولي الأمر والطالب.

يستكمل من قبل المدرسة

### خطة الرحلة الخارجية:

رحلة محددة \_\_\_\_\_ رحلات متكررة \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

المدرس: \_\_\_\_\_

القاعة: \_\_\_\_\_

الشرح: \_\_\_\_\_

الوجهة: \_\_\_\_\_

الهدف: \_\_\_\_\_

### الإشراف: (ضع علامة أمام خيار واحد)

سيتم الإشراف على الطلاب مباشرة من قبل الكبار المرافقين في هذه الرحلة.

سيتم الإشراف على الطلاب مباشرة من قبل الكبار المرافقين في هذه الرحلة مع الاستثناءات التالية. (إذا كانت المساحة غير كافية، أرفق خط الرحلة مع شرح حول الإشراف)

### المواصلات: (ضع علامة أمام جميع الخيارات المناسبة)

مشي  حافلة مدرسية  مركبة تجارية  مركبة خاصة  لاشيء

مركبة مؤجرة  مركبة تابعة للمقاطعة

سائقو المركبات الخصوصية أو المركبات المؤجرة: (ضع علامة أمام جميع الخيارات المناسبة)

ولي الأمر  موظف/مدرس  آخر

موافقة المدير: \_\_\_\_\_

توقيع المدير: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

يستكمل في المنزل

موافقة الطالب:

أوافق أثناء المشاركة في هذه الرحلة الخارجية على تحمل مسؤولية المظهر والسلوك اللائقين، كما سأتبع التعليمات في جميع الأوقات.

التاريخ: \_\_\_\_\_ توقيع الطالب: \_\_\_\_\_

موافقة ولي الأمر:

أمنح الإذن لولدي \_\_\_\_\_ للمشاركة في الرحلة/الرحلات الخارجية  
(اسم الطالب)

المفصلة أعلاه. بصفتي ولي الأمر أو وصي \_\_\_\_\_ أدرك وأقر بأنه في حال إلغاء رحلتنا إلى \_\_\_\_\_ من قبل  
المشرف العام للمدارس أو من ينوب عنه لأي سبب كان فلن نحمل \_\_\_\_\_ مدارس برينس ويليام العامة أو مجلس إدارة مدارس مقاطعة برينس ويليام  
أو \_\_\_\_\_ أو طاقم العمل أو الوكلاء أي مسؤولية تعويضات مالية مدفوعة أو مستثمرة لهذه الرحلة.  
(اسم المدرسة)

التاريخ: \_\_\_\_\_ توقيع ولي الأمر/الوصي: \_\_\_\_\_

توقيع الطالب: \_\_\_\_\_

One copy of this completed form will be sent from the Principal to Parent/Guardian, Teacher, and School Office.